



## Tillståndsansökan för hantering av pyroteknik/fyrverkerier

- tillstånd för användning av fyrverkerier
- tillstånd för förvaring av fyrverkerier
- tillstånd för handel med fyrverkerier
- godkännande av föreståndare

Ansökan ska skickas till Brandförsvaret, se adress nedan.

### 1. Sökande

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)	Person-/organisationsnummer (10 siffror)
Utdelningsadress	Telefon dagtid (inkl. riktnummer)
Postnummer och ort	Mobil
E-post	

### Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)	Person-/organisationsnummer (10 siffror)
Adress	Postnummer och ort
Ev. referens:	

Postadress: Uppsala kommun, Brandförsvaret, 753 75 Uppsala  
Besöksadress: Viktoriaanläggningen, Almungevägen 33 • Telefon: 018-727 30 00 • Fax: 018-727 30 19  
E-post: brandforsvaret@ uppsala.se  
www.uppsalabrandforsvar.se

## 2. Anmälan av föreståndare, personer med betydande inflytande samt deltagare.

Uppsala brandförsvaret kommer att göra en lämplighetsprövning av anmälda personer innan dessa kan godkännas. I prövningen ingår att inhämta ett yttrande från Polisen. Personer med betydande inflytande över verksamheten behöver inget godkännande men prövningen av dem är en del av bedömningsgrunden för tillståndet i sin helhet. För personer som saknar svenskt person- eller samordningsnummer, se punkt 2D.

Om utrymmet i denna blankett inte räcker till kan dessa uppgifter framgå av bilaga, kryssa då i rutan ”lämnas som bilaga”.

### 2A. Föreståndare

Dokument som visar föreståndarens kompetens, ansvarsområde och befogenheter ska bifogas ansökan. Om en extern person (person utanför den egna organisationen) har accepterat föreståndarskapet ska en skriftlig delegering för detta bifogas ansökan.

Lämnas som bilaga

#### Föreståndare 1

<input type="checkbox"/> Samma som sökande	
Fullständigt namn, tiltalsnamnet markeras	Personnr (10 siffror)
Adress	Telefon dagtid (inkl. riktnummer)
Postnummer och ort	Mobil
E-post	

#### Föreståndare 2

Fullständigt namn, tiltalsnamnet markeras	Personnr (10 siffror)
Adress	Telefon dagtid (inkl. riktnummer)
Postnummer och ort	Mobil
E-post	



**2B. Personer som har betydande inflytande över verksamhetens hantering av explosiva varor**

Detta kan till exempel vara VD, ordförande och styrelseledamöter, bolagsmän med flera.

Lämnas som bilaga

Namn	Person- eller samordningsnummer

**2C. Personer som avses få delta i verksamhet med explosiva varor**

Anmälan behövs enbart för personer som ska hantera pyroteknik i annan begärlighetsgrad än C.

Lämnas som bilaga

Namn	Person- eller samordningsnummer

**2D. Personer som saknar svenskt person- eller samordningsnummer**

För utländska medborgare som saknar person- eller samordningsnummer anges namn, födelsedatum och bostadsadress. Ange även om de anmäls som föreståndare eller deltagare. Om dokument från hemlandets motsvarighet till belastningsregistret, eller intyg från polismyndighet gällande lämplighet presenteras, så kommer prövningen underlättas väsentligt.

Lämnas som bilaga

Namn	Födelsedatum	Adress	Föreståndare eller deltagare



### 3. Sökt mängd

Ange typ av vara och mängd. Den mängd du ansöker om är den största mängd som du vill kunna hantera vid ett och samma tillfälle. Du får inte, vid något tillfälle, hantera större mängder på varken försäljningsplatsen eller förvaringsplatsen än det du har tillstånd för.

Typ av explosiv vara	Största mängd vid förvaring (avser krutvikt explosivt ämne)
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar risk och samhanteringsgrupp 1.3G	kg
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar risk och samhanteringsgrupp 1.4G	kg
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar risk och samhanteringsgrupp 1.4S	kg
<input type="checkbox"/> Övrigt, ange vad:	



#### 4. Plats där försäljningen sker

Fastighetsägare ska ha gett sitt samtycke.

Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Ort
Fastighetsägare	Fastighetsägarens kontaktperson	Telefon
Beskrivning av försäljningsplatsens utformning och belägenhet inom fastigheten (kan lämnas som en bilaga). En planskiss över lokalens utformning ska bifogas ansökan där brandcellsindelning, utrymningsvägar, släckutrustning, försäljningsplats, brandfarlig vara, ev. förråd etc. ska framgå.		

#### 5. Förrådets läge och utformning

Fastighetsägare ska ha gett sitt samtycke. En karta ska bifogas ansökan där avstånd mellan förråd och skyddsobjekt är markerade. Om förvaringen ska ske i fler än ett förråd inom samma område ska en förteckning över dessa förråd bifogas. Mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd ska framgå av förteckningen. Ange även avståndet mellan förråden och markera dem i bifogad karta.

<input type="checkbox"/> Samma läge som i punkt 4		
Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Ort
Fastighetsägare	Fastighetsägarens kontaktperson	Telefon
Kort beskrivning av området (t.ex. industriområde, handelsområde, parkeringsplats)		

<input type="checkbox"/> Friliggande förråd/container
<input type="checkbox"/> I byggnad med annan verksamhet, ange vad.....
<input type="checkbox"/> Annan typ av förråd, ange vad .....

<input type="checkbox"/> Förrådet är utfört i brandteknisk klass EI 30.
<input type="checkbox"/> Förrådet är försett med minst en 6 kg pulversläckare (med effektivitetsklass minst 43A 233BC).
<input type="checkbox"/> Förrådet innehåller mer än 200 kg. Särskilda krav på skyddsavstånd eller brandsäkerhet tillkommer.

Hantering av personuppgifter Uppsala kommun behandlar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Räddningsnämnden ansvarar för hanteringen av dina personuppgifter i detta formulär. Vi samlar in uppgifterna för vår handläggning. Vi behandlar och sparar dina uppgifter enligt arkivlagen

#### 6. Sökandens underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------



## Följande dokument krävs för att ansökan ska kunna behandlas

### Punkt 1: Sökande

Om ansökan enbart gäller godkännande av föreståndare behöver bara dokument som styrker föreståndarens kompetens och lämplighet samt ansvarsområde och befogenheter.

Om ansökan endast gäller tillstånd för användning av fyrverkerier är det tillräcklig att bifoga ett relevant utbildningsintyg hos en av MSB godkänd utbildningsanordnare. Mer information om utbildningar och godkända utbildningsanordnare finns på [msb.se](http://msb.se).

### Punkt 2: Föreståndare

*Dokument* som styrker föreståndares *kompetens och lämplighet*. Kan till exempel vara meritförteckning eller utbildningsintyg. Samt *dokument* som beskriver föreståndares ansvarsområde och befogenheter.

För externa personer ska dokument finnas som visar att dessa har accepterat föreståndarskapet. Kan till exempel vara kopia av avtal mellan arbetsgivaren och föreståndaren.

### Punkt 3: Sökt mängd

Kan skrivas enbart på blanketten, men kan även lämnas som en bilaga ifall blanketten inte räcker till.

### Punkt 4: Plats där försäljning sker

*Beskrivning och planskiss* av försäljningslokal. Beskrivningen (kan även lämnas på blanketten) ska omfatta lokalens utformning och placering inom fastigheten. En enkel handskiss av lokalen är tillräcklig, så länge planlösningen framgår tydligt. Om det finns förråd i anslutning till försäljningsplatsen ska dess placering markeras och avståndet anges. Brandcellsindelning, utrymningsvägar, släckutrustning, försäljningsplats, brandfarlig vara, ev. förråd etc. ska framgå.

### Punkt 5: Förrådets läge och utformning

*Karta* över området med närliggande skyddsobjekt och avstånden till dessa markerade. Alla förråd, skyddsobjekt och platser för annan verksamhet ska märkas ut och avstånd till förrådet ska anges. Om förvaring sker i mer än ett förråd ska även avstånd mellan förråden anges. Mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd ska framgå av en förteckning.

*Beskrivning av förrådets brandskydd*. Förvaras över 25 kg pyroteknik ska en beskrivning av förrådets brandskydd bifogas ansökan. Släckutrustning är krav i alla förråd för tillståndspliktig hantering. Se länkarna nedan för mer information.

Observera att för förvaring över 200 kg pyrotekniska artiklar gäller särskilda krav med avseende på skyddsavstånd alternativt särskild utformning av förrådet, se MSB:s föreskrift och allmänna råd om hantering av explosiva varor (MSBFS 2019:1). Sökanden ska visa att man uppfyller föreskrifternas krav på en säker hantering.

För mer information om brandskyddskrav och skyddsavstånd, se Uppsala Brandförsvars hemsida.

### Punkt 6: Sökandens underskrift

Skrivs på blanketten. Viktigt för att ansökan ska kunna behandlas.

### Övrigt

För mer information se vår hemsida ([www.uppsalabrandforsvar.se](http://www.uppsalabrandforsvar.se)) eller gå in på Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps hemsida ([www.msb.se](http://www.msb.se).)

